



Raport privind transparența

26 august 2025

Prezentul raport a fost întocmit în conformitate cu dispozițiile Regulamentului nr. 9/2019, prin care se modifică și se completează Regulamentul Autorității de Supraveghere Financiară nr. 2/2016, referitor la aplicarea principiilor de guvernare corporativă de către entitățile autorizate, reglementate și supravegheate de ASF. Totodată, Raportul de Transparență respectă prevederile art. 48¹ din același act normativ.

EAZY ASIGURĂRI este o societate pe acțiuni de tip închis. Societatea este persoană juridică de drept român ce își desfășoară activitatea conform prevederilor prezentului Act Constitutiv și în conformitate cu prevederile legale referitoare la societățile comerciale, inclusiv Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare.

Compania își are sediul social în București, pe Strada Sergent Ion Nuțu nr. 44, în cadrul complexului One Cotroceni Park, Corp A, etajul 7, sector 5. Este înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului sub numărul J2023000439401, având Codul Unic de Înregistrare 47433051.

Societatea funcționează în baza autorizației emise de Autoritatea de Supraveghere Financiară și este înscrisă în Registrul Asiguratorilor cu numărul RA-069/2023. Reprezentarea legală la nivelul anului 2024 a fost asigurată astfel:

01.01.2024 – 21.04.2024	Dan Filip, Director General
01.01.2024 – 21.04.2024	Viorel Moglan, Director General Adjunct
22.04.2024 – 31.12.2024:	Cristian Eduard Ionescu, Director General
22.04.2024 – 31.12.2014	Dan Filip, Director General Adjunct

Obiectul principal de activitate al societății este reprezentat de activitățile de asigurare, altele decât cele de viață, conform clasificării CAEN 6512 și face parte din grupa 651 – Activități de Asigurări.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Structura de conducere și administrare a societății este reprezentată de:

- ✓ Adunarea Generală a Acționarilor;
- ✓ Consiliul de Administrație;
- ✓ Conducerea Executivă.



eazy.insure

Structura acționariatului EAZY ASIGURĂRI este prezentată mai jos, după cum urmează:

Acționar	31 dec 2024	Procent
DCF VENTURES 1 S.R.L		99,99%
AUGUSTA - VALERIA DRAGIC		0,01%
TOTAL		100%

Până la data de 10 iulie 2024, societatea nu a încheiat niciun contract de asigurare. Activitatea comercială a companiei **a debutat oficial în data de 11 iulie 2024**, odată cu emiterea primei polițe de asigurare RCA. În perioada premergătoare lansării operaționale, au fost încheiate cu succes contracte de reasigurare de tip excedent de daună și proporțional, în conformitate cu cerințele legale aplicabile și cu normele interne privind managementul prudent al riscurilor..

Societatea a obținut aprobarea ASF pentru o majorare de capital de 15.000.000 lei în iulie 2024 și a depus cereri de aprobare pentru o nouă tranșă de majorare de capital de 25.000.000 lei și pentru autorizarea clasei A18 de asigurări.

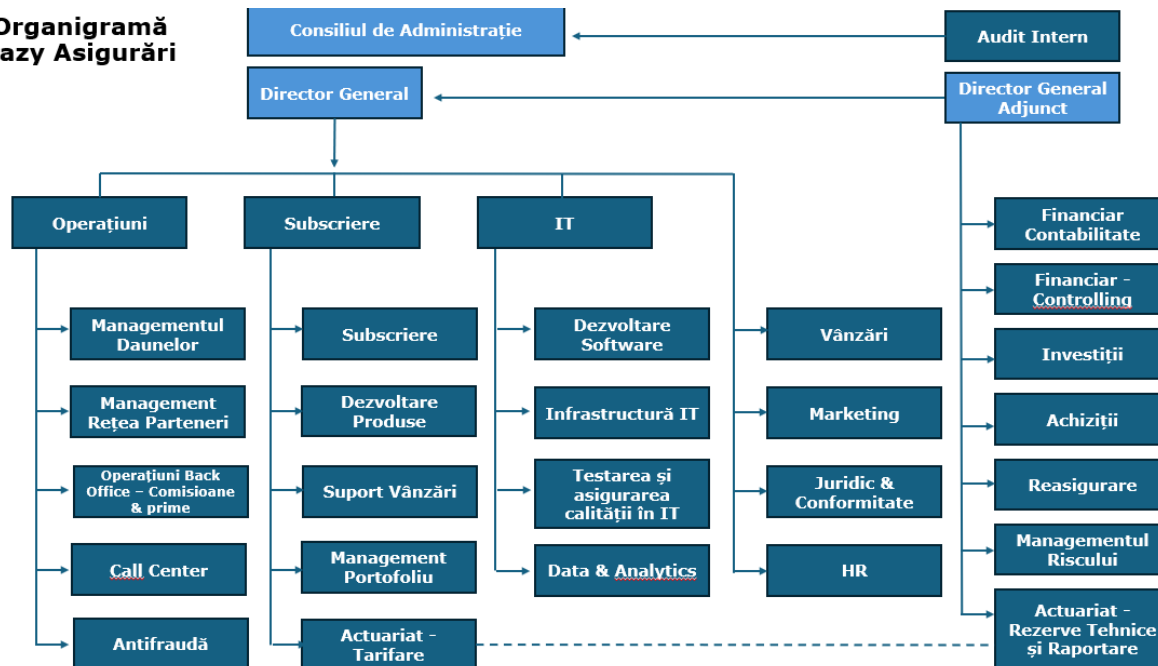
Consiliul de Administrație al Societății, la **31 decembrie 2024**, numit de Adunarea Generală a Acționarilor și aprobat de ASF, a fost format din trei membri (dintre care un președinte) și a avut următoarea componență:

- ✓ **Theodor-Petre Alexandrescu** – administrator și președinte al Consiliului de Administrație;
- ✓ **Raluca Tintoiu** – administrator;
- ✓ **Cristian Ionescu** – administrator

Conducerea executivă a Societății, la **31 decembrie 2024**, era compusă din:

- ✓ **Cristian Ionescu** – Director General,
- ✓ **Dan Filip** – Director General Adjunct – începând cu data de 22.11.2023

La data de **31 decembrie 2024** în cadrul Societății sunt definite funcțiile cheie conform prevederilor legale (funcțiile cheie audit intern, actuariat, managementul riscului și conformitate) și funcțiile critice sunt stabilite de societate ca fiind: subscriere, daune și IT.

Organigrama Societății¹**Organigramă Eazy Asigurări****CARACTERISTICI PRINCIPALE ALE SISTEMULUI DE GUVERNANȚĂ**

În acord cu reglementările legale aplicabile privind guvernanța corporativă, impuse entităților autorizate, reglementate și supravegheate de Autoritatea de Supraveghere Financiară, EAZY ASIGURĂRI S.A. a implementat un sistem de guvernanță corporativă menit să reflecte cele mai bune practici din domeniu și să asigure un management responsabil și prudent.

În conformitate cu prevederile Directivei Solvabilitate II, sistemul de guvernanță implementat de EAZY ASIGURĂRI S.A. este adaptat operațiunilor desfășurate, reflectând natura, dimensiunea și complexitatea activității societății, precum și profilul său de risc.

Sistemul de guvernanță corporativă este stabilit pe principiile proporționalității, transparenței și schimbului de informații care sprijină luarea unor decizii eficiente.

Organele de decizie sunt, în principal, Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație (3 membri) și Conducerea Executivă (2 membri). În luarea deciziilor, acestea sunt susținute de comitete consultative care sunt constituite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și care funcționează în

¹ La data redactării raportului



baza regulamentelor proprii, respectiv Comitetul de Audit, Comitetul de management al riscului, Comitetul de analiza si solutionare a petițiilor, Comitetul de Daune, precum și funcțiile critice.

Societatea este organizată în conformitate cu cerințele legislative și cuprinde structuri organizatorice și operaționale prevăzute în Actul Constitutiv, cât și în Regulamentul de Organizare și Funcționare, inclusiv Organigrama societății, și anume: Conducerea administrativă, Conducerea executivă, departamente, funcții cheie și funcții critice. Responsabilitățile fiecărei structuri sunt stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare, precum și în cuprinsul regulamentelor aferente fiecărui comitet consultativ.

Cerințele privind guvernanta corporativă sunt transpuse în politici și reglementări interne, aprobate de Consiliul de Administrație al societății. Acestea sunt supuse unui proces de revizuire periodică, cel puțin o dată pe an, și sunt ajustate ori de câte ori apar modificări semnificative în cadrul sistemului de guvernanta sau în legislația aplicabilă.

Societatea dispune de proceduri interne prin care sunt stabilite obiectivele urmărite, persoanele responsabile și atribuțiile acestora, procesele de lucru, precum și cerințele de informare a funcțiilor cheie și a conducerii societății cu privire la orice aspecte relevante în desfășurarea activității.

Societatea are elaborate și politici și proceduri referitoare la funcțiile cheie și funcțiile critice, precum și un plan de continuitate a afacerii pentru situații de urgență. De asemenea, sunt instituite criterii generale referitoare la competența și experiența profesională, integritatea și buna reputație și guvernanta a persoanelor care conduc efectiv Societatea, precum și a celor care dețin funcții cheie sau funcții critice, care să fie respectate în mod permanent. Politicile și procedurile societății sunt revizuite cu o frecvență anuală.

Funcția de Audit Intern este independentă de cadrul de Guvernanta și de orice alte Funcții Cheie și raportează direct Consiliului de Administrație cel puțin trimestrial. Exercițarea Funcției de Audit Intern este exclusivă și nu poate fi exercitată împreună cu alte funcții non-audit. Aceasta îi asigură independența și garantează o supraveghere și o evaluare strictă a eficienței sistemului de control intern și a altor componente ale sistemului de guvernanta.

Funcția de Audit Intern oferă servicii de audit și emite recomandări independente și obiective, având ca scop crearea de valoare adăugată și îmbunătățirea proceselor de afaceri. Acesta sprijină Societatea în atingerea obiectivelor sale.

Funcția de Audit Intern auditează și evaluează adecvarea și eficacitatea managementului riscurilor, a sistemului de control intern, a proceselor de control și supraveghere, a organizației de conformitate și a componentelor ulterioare ale sistemului de guvernanta ca a treia linie de apărare și ajută la îmbunătățirea acestora. Funcția de Audit Intern își îndeplinește sarcinile în mod autonom, independent, obiectiv și independent de proces. Nu este supusa niciunei instrucțiuni atunci când își efectuează auditul, raportarea și evaluările.

Funcția Actuarială raportează direct Consiliului de Administrație cel puțin trimestrial, precum și anual prin Raportul Funcției Actuariale și este independentă de guvernanta și funcțiile cheie ulterioare. În raport vor fi documentate toate task-urile efectuate de funcția actuarială și rezultatele acestora, împreună cu constatari clare cu privire la eventualele deficiențe și recomandări cu privire la modul de remediere a

deficientelor identificate. Rapoartele funcției actuariale sunt livrate și către Conducerea Executivă, fără însă ca aceasta să intervină asupra conținutului acestora.

Detinatorul Funcției Actuariale deține cunoștințe suficiente de matematici actuariale și financiare, proporționale cu natura, amploarea și complexitatea riscurilor inerente activității întreprinderii de asigurare sau reasigurare și care pot să își dovedească experiența relevantă în raport cu standardele profesionale și cu alte standarde aplicabile.

Funcția de Management al Riscului raportează direct Consiliului de Administrație cel puțin trimestrial. Aceste rapoarte sunt transmise concomitent și către Conducerea Executivă, fără însă ca aceasta să intervină asupra conținutului acestora.

Funcția de management al riscurilor este responsabilă de implementarea eficientă a sistemului de management al riscurilor și de monitorizarea acestuia. De asemenea, funcția cheie este responsabilă de coordonarea și evaluarea în mod independent a procesului de identificare a riscurilor Societății. Funcția de Management al Riscului are un rol semnificativ de suport, atât pentru Conducerea Executivă și pentru Consiliul de Administrație; trebuie să fie implicat în toate deciziile esențiale de afaceri. O strânsă cooperare cu Funcția-Actuarială este decisivă pentru îndeplinirea principalelor sarcini.

Funcția de Conformitate este subordonată Consiliului de Administrație și este independentă de alte Funcții Cheie. Funcția de Conformitate raportează trimestrial Comitetului de Audit și anual Consiliului de Administrație. Funcția de conformitate face parte din sistemul de control intern (și este responsabilă de monitorizarea conformității cu cerințele legale aplicabile, precum și de evaluarea caracterului adecvat al măsurilor luate de Societate pentru prevenirea neconformității).

Sarcina principală a Funcției de Conformitate este de a asigura conformitatea cu cerințele legale și de reglementare de către Societate printr-o monitorizare continuă a acesteia.

Toate cele patru funcții cheie sunt obligate să coopereze eficient. Responsabilitățile sunt alocate pe baza principiului celor „Trei linii de apărare”.

- **Prima linie de apărare** este reprezentată de supravegherea permanentă constituind responsabilitatea personalului operational și a conducătorilor structurilor interne ale societății – servicii / departamente. Procesul de supraveghere permanentă și rezultatul acestuia sunt verificate în cadrul misiunilor de control intern.
- **A doua linie de apărare** este reprezentată de funcțiile cu rol de supraveghere a riscurilor ce sprijină pozițiile din cadrul departamentelor operaționale cu privire la îndeplinirea sarcinilor acestora (funcțiile de control, inclusiv managementul riscurilor, conformitate și funcții actuariale). Funcțiile de control monitorizează activitățile de afaceri, fără a interveni însă în execuția operativă.
- **A treia linie de apărare** este reprezentată de controlul independent furnizat de către funcția de Audit Intern și Auditorul Extern (Financiar).

Informații suplimentare privind cadrul de guvernare corporativă pot fi consultate pe site-ul EAZY ASIGURARI, prin accesarea linkului dedicat: [Rapoarte Anuale – Eazy Asigurări](#)

EVALUAREA POZIȚIEI FINANCIARE – CONCLUZII

Societatea a obținut aprobarea ASF pentru o majorare de capital de 15.000.000 lei în iulie 2024 și a depus cereri de aprobare pentru o nouă tranșă de majorare de capital de 25.000.000 lei și pentru autorizarea clasei A18 de asigurări.

În anul 2024 societatea a numit pe Dl. Cristian Eduard Ionescu Director General și membru al Consiliului de Administrație.

Societatea a încheiat anul 2024 cu un număr de 30 de angajați, față de 15 la începutul anului. Pe parcursul anului 2024, Societatea și-a schimbat sediul social, determinată fiind de planurile de creștere a afacerii și a echipei.

Indicatori economico-financiar

- ❖ Primele brute subscrise în anul 2024: 66.075.750 lei;
- ❖ Coeficient de lichiditate la 31 decembrie 2024: 72,69;
- ❖ Rata SCR (Solvabilitate II) la 31 decembrie 2024: 161,82%

FORMA SCURTĂ A SITUAȚIILOR FINANCIARE INDIVIDUALE ANUALE**FORMA SCURTA A BILANȚULUI la 31 decembrie 2024**

<u>ACTIV (LEI)</u>	<u>01.01.2024</u>	<u>31.12.2024</u>
Imobilizari necorporale (rd.7)	3.591.656	6.973.492
Imobilizari corporale (rd.56)	105.251	260.622
Plasamente financiare (rd.27)	26.950.752	23.975.262
Partea din rezervele tehnice af. contractelor cedate în reasigurare (rd.34)	-	22.603.499
Creante din asigurari (rd.49)	-	1.927.641
Creante din reasigurari (rd.50)	-	-
Alte creante (rd.51)	55.473	1.165.218
Stocuri (rd.59)	-	3.787
Cheltuieli în avans (rd.67)	215.238	5.193.768
Conturi curente la bănci și casă (rd.60)	1.843	77.493.863
<u>Alte elemente de activ (rd.61)</u>	=	=
<u>TOTAL ACTIV (rd.68)</u>	<u>30.920.212</u>	<u>139.597.152</u>

PASIV (LEI)

	<u>01.01.2024</u>	<u>31.12.2024</u>
Capital social varsat (rd.70)	35.500.000	50.500.000
Rezultatul reportat (+ sold C / - sold D) (rd.85)	-	-6.269.191
Rezultatul exercitiului (+ sold C / - sold D) (rd.96 si rd.97)	-6.269.191	-18.673.882
Rezerve tehnice (rd.119)	-	60.900.117
Provizioane (rd.124)	268.944	2.222.202
Sume datorate entitatilor afiliate (rd.126)	838.844	26.016
Datorii provenite din operatiuni de asigurare directa (rd.128)	-	7.525
Datorii provenite din operatiuni de reasigurare (rd.129)	-	18.801.248
Alte datorii (rd.132)	581.615	28.605.184
Venituri in avans (rd.136)	=	<u>3.477.933</u>
<u>TOTAL PASIV (rd.137)</u>	<u>30.920.212</u>	<u>139.597.152</u>

**FORMA SCURTĂ A CONTULUI DE PROFIT ȘI PIERDERE la 31 decembrie 2024 CONTUL TEHNIC
AL ASIGURĂRII GENERALE**

(LEI)

	<u>2023</u>	<u>2024</u>
Prime castigate, nete de reasigurare (rd.5)	-	5.206.354
Alte venituri tehnice, nete de reasigurare (rd.7)	56	19.157
Daune intamplate, nete de reasigurare (rd.12)	-	-4.998.771
Variația altor rezerve tehnice, nete de reasigurare (rd.16)	-	-
Cheltuieli de exploatare nete (rd.22)	-7.263.636	-20.410.250
Alte cheltuieli tehnice, nete de reasigurare (rd.23)	<u>-559</u>	<u>-24.662</u>
Rezultat tehnic al asigurarii generale (rd.25) -		
<u>pierdere</u>	<u>-7.264.139</u>	<u>=</u>
		<u>20.208.172</u>

CONTUL NETEHNIC AL ASIGURĂRII**GENERALE (LEI)**

	<u>2023</u>	<u>2024</u>
Rezultatul tehnic al asigurarii generale	-7.264.139	-20.208.172
Venituri din plasamente (rd.12)	1.001.671	2.309.539
Cheltuieli cu plasamentele (rd.15)	-1.200	-3.743
Alte venituri netehnice (rd.21)	1.275	18.329
Alte cheltuieli netehnice, inclusiv cu provizioanele si		
ajustarile de valoare (rd.22)	-6.798	-789.835
Rezultatul brut (rd.27 si rd.28) - pierdere	-6.269.191	-18.673.882

EAZY ASIGURARI S.A., Societate administrată în sistem unitar, Capital social subscris și vărsat: 75.500.000 RON;

Nr. ONRC J2023000439401; CUI: 47433051, Cod LEI: 787200QY8UWNZWKXY150

Societate autorizată de Autoritatea de Supraveghere Financiară nr. RA-069/19.09.2023

București, Str. Sergent Ion Nuțu nr. 44, One Cotroceni Park, Corp A, et. 7, sector 5,

Telefon: 021 9700; E-mail: info@eazyinsure.ro; Web: www.eazyinsure.ro



eazy.insure

Impozit pe profit (rd.37)

Rezultatul net al exercitiului (rd.39 si rd.40) -

pierdere

=

=

-6.269.191

-

18.673.882

EAZY ASIGURĂRI SA utilizează formula standard pentru calcularea cerinței de capital de solvabilitate.

În anul 2024 Societatea a înregistrat o pierdere de 18,67 milioane lei, iar raportul dintre fondurile proprii eligibile și cerința de capital de solvabilitate a fost de 162%, iar raportul dintre fondurile proprii eligibile și cerința minimă de solvabilitate a fost de 193%.

În baza procesului de evaluare internă prospectivă a riscurilor și solvabilității, societatea estimează că în următorii ani va deține fonduri proprii eligibile care să acopere cerințele de capital. Compania estimează ca în anul 2025 vor fi îndeplinite atât cerințele de capital minime, cât și cele de bază și să se înregistreze valori mai mari de 120%.

CADRUL FORMAL PRIVIND APLICAREA PRINCIPIILOR ȘI PRACTICILOR DE RAPORTARE FINANCIARĂ – CARACTERISTICI PRINCIPALE

EAZY ASIGURĂRI S.A. întocmește situațiile financiare statutare în conformitate cu prevederile Normei Autorității de Supraveghere Financiară nr. 41/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea reglementărilor contabile aplicabile situațiilor financiare anuale individuale și consolidate ale entităților care desfășoară activități de asigurare și/sau reasigurare.

Forma prescurtată a situațiilor financiare anuale, inclusă în raportul anual al societății, cuprinde bilanțul la data de 31 decembrie 2024, contul de profit și pierdere aferent exercițiului financiar încheiat la aceeași dată, precum și notele explicative corespunzătoare. Această formă a fost extrasă din situațiile financiare auditate ale societății pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2024.

Forma prescurtată prezentată este conformă, din toate punctele de vedere semnificative, cu situațiile financiare complete ale societății aferente exercițiului financiar menționat.

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL RISCURILOR – CARACTERISTICI PRINCIPALE

Activitatea principală a Comitetului de management al riscurilor constă în asistarea organului administrativ, de conducere sau de control în activitatea de operare efectivă a sistemului de gestionare a riscurilor, informând asupra situației expunerilor societății la riscuri, ori de câte ori intervin schimbări semnificative în expunerea la riscuri, dar cel puțin trimestrial. Informările vor fi suficient de detaliate și oportune astfel încât să permită conducerii să cunoască și să evalueze performanța în monitorizarea și controlul riscurilor, potrivit politicilor aprobate acoperind riscurile care urmează să fie incluse în calculul cerinței de capital de

EAZY ASIGURARI S.A., Societate administrată în sistem unitar, Capital social subscris și vărsat: 75.500.000 RON;

Nr. ONRC J2023000439401; CUI: 47433051, Cod LEI: 787200QY8UWNZWKXY150

Societate autorizată de Autoritatea de Supraveghere Financiară nr. RA-069/19.09.2023

București, Str. Sergent Ion Nuțu nr. 44, One Cotroceni Park, Corp A, et. 7, sector 5,

Telefon: 021 9700; E-mail: info@eazyinsure.ro; Web: www.eazyinsure.ro



solvabilitate, astfel cum este stabilit la articolul 101 alineatul (4) din Directiva SII, precum și riscurile care nu sunt incluse, total sau parțial, în calculul acesteia, identificate la nivelul societății.

Comitetul de management al riscurilor acoperă cel puțin următoarele domenii:

- a) Subscrierea și calculul rezervelor;
- b) Managementul activelor și pasivelor;
- c) Strategia de investiții, în special instrumente derivate și angajamente similare;
- d) Managementul riscului de lichiditate și a riscului de concentrare;
- e) Managementul riscului operațional;
- f) Reasigurarea și alte tehnici de diminuare a riscurilor;
- g) Asigura monitorizarea sistemului de gestionare a riscurilor și cadrul necesar evaluării interne a riscurilor și solvabilității prin instituirea de procese proporționale cu natura, amploarea și complexitatea riscurilor inerente activității societății.

CONCLUZIILE EVALUĂRII EFICIENȚEI SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL RISCURILOR

În conformitate cu prevederile art. 45 din Regulamentul Autorității de Supraveghere Financiară nr. 2/2016, Societatea a realizat o evaluare periodică a eficienței sistemului de administrare/management al riscurilor, având în vedere natura, amploarea și complexitatea activităților desfășurate, precum și profilul de risc asumat.

Având în vedere:

- ✓ politicile, liniile directoare, procedurile și controalele concepute și aplicate la toate nivelurile societății;
- ✓ instituirea funcției de management al riscului și a unui Comitet de Management al Riscurilor;
- ✓ implementarea unui mecanism de raportare a evoluțiilor privind expunerile la risc către conducerea societății, atât în mod regulat, cât și la cerere sau din proprie inițiativă;
- ✓ identificarea riscurilor semnificative și a unor potențiale riscuri semnificative ;
- ✓ evaluarea cantitativă și calitativă a riscurilor identificate, atât la nivel individual, cât și agregat, în baza căreia s-a creat un profil de risc și s-au definit un apetit și toleranțe la risc, care sunt evaluate și analizate anual ;

Pe baza acestei evaluări, se consideră că sistemul de administrare a riscurilor este **adecvat, eficient și proporțional** cu profilul de activitate al Societății, contribuind la menținerea stabilității financiare și la respectarea cerințelor de guvernanță corporativă impuse de ASF.